ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reporte sobre resultados de aprendizaje formación de la competencia clave de inglés fichas 2675736, 2675737, 2675738		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 23 de julio de 2024	**HORA INICIO:** **09:00**	**HORA FIN:** **10:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de las evidencias de inglés correspondientes a la competencia clave de inglés.
2. Dar a conocer los aprendices que tienes hasta el día de hoy aprobados los resultados de aprendizaje de la competencia clave de ingles y los resultados de aprendizaje que se lograron calificar antes de la migración de Sofia plus y los que están pendientes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer y dar a conocer los aprendices que hasta el día de hoy aprobados los resultados de aprendizaje de la competencia clave de inglés y los resultados de aprendizaje que se lograron calificar antes de la migración de Sofia plus y los que están pendientes de las fichas 2675736, 2675737, 2675738.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Una vez realizada la revisión de los listados de los aprendices de las fichas 2675736, 2675737, 2675738, se arroja un reporte en el cual se establece los aprendices que tienen sus resultados de aprendizaje aprobados en el aplicativo Sofía plus y quienes aún están pendientes por envio de evidencias y posterior calificación debido a la migración del aplicativo.

Competencia clave de inglés: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

240202501-01: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

240202501-02: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

240202501-03: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

240202501-04: implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

240202501-05: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

240202501-06: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

CONCLUSIONES

Se enviará esta acta de reporte como soporte de cuenta de cobro de los resultados de aprendizaje que se han evaluado antes de la migración de Sofía plus y los que aún están pendientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Reporte de los aprendices aprobados hasta el día de hoy y quienes tienen sus resultados de aprendizaje calificados en Sofía plus y quienes aún están pendientes por migración del aplicativo.	23-07-2024	Jeny Paola Hernández	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jeny Paola Hernández	Centro de Industria y Construcción	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se anexa listado reporte y borrador de los aprendices con las evidencias, raps aprobados y los que faltan aún por migración del aplicativo Sofía plus.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

FICHA 2675736

		RAP 41-01				RAP 44							RAP 39							RAP 40				RAP 43				RAP 42			
		GA1-240202501-AA1-EV01	GA1-240202501-AA1-EV02	GA1-240202501-AA1-EV03		GA2-240202501-AA1-EV01	GA2-240202501-AA1-EV02	GA2-240202501-AA1-EV03	GA2-240202501-AA2-EV01	GA2-240202501-AA2-EV02	GA2-240202501-AA2-EV03		GA3-240202501-AA1-EV01	GA3-240202501-AA1-EV02	GA3-240202501-AA1-EV03	GA3-240202501-AA2-EV01	GA3-240202501-AA2-EV02	GA3-240202501-AA2-EV03		GA4-240202501-AA1-EV01	GA4-240202501-AA1-EV02	GA4-240202501-AA1-EV03		GA6-240202501-AA1-EV01.	GA6-240202501-AA1-EV02	GA6-240202501-AA1-EV03		GA7-240202501-AA1-EV01.	GA7-240202501-AA1-EV02	GA7-240202501-AA1-EV03	
	NAME	EVALUACIÓN	VIDEO PRESEN	FOLLETO	RAP 41	EVALUACIÓN	VIDEO INTERVIEW	CRONICA	EVALUACIÓN	VIDEO PRESE TOURISTIC PL	DOCUMENTO EMAIL	RAP 44	EVALUACIÓN	AUDIO	FORO	EVALUACIÓN	AUDIO	FORO	RAP 39	EVALUACIÓN	MAPA MENTAL	BLOG	RAP 40	DIAGRAMA DE FLUJO	ENSAYO	VIDEO WELL BEING	RAP 43	PERSONAL STATEMENT	VIDEO EVOLUTION	FORO	RAP 42
1	ANA LUCIA ARBELAEZ CERON	73	93	100	A	93	95	95	83	93	100	A	80	90	88	100	93	93	A	93	100	83	A	100	100	100	A	100	100	88	A
2	LAURA ANDREA MONTAÑA JUNCO	93	100	93	A	93	87	90	93	90	97	A	86	90	90	86	83	80	A	80	88	86	A	94	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
3	LADY VIVIANA CLAROS AYALA	93	96	100	A	80	100	100	86	97	80	A	100	90	95	93	88	88	A	93	100	85	A	90	100	92	A	100	100	100	A
4	LENA URIBE GONZALEZ	100	100	100	A	93	95	100	86	95	100	A	93	100	95	100	95	90	A	73	100	87	A	100	100	100	A	100	100	100	A

FICHA 2675737

		RAP 41 - 01				RAP 44							RAP 39							RAP 40				RAP 43				RAP 42			
		GA1-240202501-AA1-EV01	GA1-240202501-AA1-EV02	GA1-240202501-AA1-EV03		GA2-240202501-AA1-EV01	GA2-240202501-AA1-EV02	GA2-240202501-AA1-EV03	GA2-240202501-AA2-EV01	GA2-240202501-AA2-EV02	GA2-240202501-AA2-EV03		GA3-240202501-AA1-EV01	GA3-240202501-AA1-EV02	GA3-240202501-AA1-EV03	GA3-240202501-AA2-EV01	GA3-240202501-AA2-EV02	GA3-240202501-AA2-EV03		GA4-240202501-AA1-EV01	GA4-240202501-AA1-EV02	GA4-240202501-AA1-EV03		GA6-240202501-AA1-EV01.	GA6-240202501-AA1-EV02	GA6-240202501-AA1-EV03		GA7-240202501-AA1-EV01.	GA7-240202501-AA1-EV02	GA7-240202501-AA1-EV03	
		EVALUACIÓN	VIDEO PRESEN	FOLLETO	RAP 41	EVALUACIÓN	VIDEO INTERVIEW	CRONICA	EVALUACIÓN	VIDEO PRESE TOURISTIC PL	DOCUMENTO EMAIL	RAP 44	EVALUACIÓN	AUDIO	FORO	EVALUACIÓN	AUDIO	FORO	RAP 39	EVALUACIÓN	MAPA MENTAL	BLOG	RAP 40	DIAGRAMA DE FLUJO	ENSAYO	VIDEO WELL BEING	RAP 43	PERSONAL STATEMENT	VIDEO EVOLUTION	FORO	RAP 42
1	DAVID LAGUNA BAQUERO	100	88	98	A	100	87	85	83	82	84	A	86	90	83	86	78	84	A	80	77	83	A	95	93	93	A	95	90	90	A
2	IRINA DAVEIVA VIECO HERNANDEZ	93	90	95	A	86	90	90	86	100	100	A	86	100	90	80	92	100	A	80	70	90	A	100	95	88	A	100	100	90	A
3	JAMES MATTHEW PARRA YOPASA	80	87	90	A	73	88	88	70	88	84	A	73	95	83	80	83	80	A	80	90	90	A	75	90	95	A	90	87	90	A
4	JESSICA GARCIA DIAZ	73	88	100	A	93	94	90	96	95	85	A	93	95	92	100	100	90	A	100	100	83	A	100	100	95	A	100	100	100	A
5	LINA MARCELA GALLARDO GUZMAN	86	100	100	A	93	95	100	93	97	100	A	80	100	94	93	100	100	A	93	100	100	A	100	100	96	A	100	100	100	A
6	MARIA CAMILA OLIVERA CORONEL	93	94	94	A	100	80	92	100	85	90	A	100	80	85	100	82	78	A	73	75	80	A	90	90	95	A	95	86	93	A
7	MILAGROS MARIA VANEGAS YEPES	86	75	75	A	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	93	72	88	NP	75	NP	NP	NP	10	NP	NP	10	78	10	NP	20	10	NP	NP
8	NATALY DAHIANA MURCIA ANGEL	93	80	100	A	93	88	95	76	88	84	A	80	93	82	86	100	100	A	73	78	90	A	100	100	90	A	100	95	92	A
9	VICTOR MANUEL CUBILLOS CHAVARRO	100	70	88	A	86	90	87	86	90	87	A	80	83	90	70	74	88	A	86	70	88	A	72	100	90	A	85	95	85	A
10	VICTOR ALFONSO GUTIERREZ SIERRA	100	95	90	A	NP	84	84	NP	89	90	NP	NP	87	NP	NP	89	NP	NP	90	92	NP	NP	**88**	92	NP	NP	NP	NP	80	NP
11	YONIS JOSE GARCIA BARANDICA	80	88	90	A	100	92	86	90	84	82	A	93	95	95	100	90	92	A	100	70	85	A	95	100	100	A	100	100	88	A

FICHA 2675738

		RAP 41				RAP 44							RAP 14							RAP 40				RAP 43				RAP 42			
		GA1-240202501-AA1-EV01	GA1-240202501-AA1-EV02	GA1-240202501-AA1-EV03		GA2-240202501-AA1-EV01	GA2-240202501-AA1-EV02	GA2-240202501-AA1-EV03	GA2-240202501-AA2-EV01	GA2-240202501-AA2-EV02	GA2-240202501-AA2-EV03		GA3-240202501-AA1-EV01	GA3-240202501-AA1-EV02	GA3-240202501-AA1-EV03	GA3-240202501-AA2-EV01	GA3-240202501-AA2-EV02	GA3-240202501-AA2-EV03		GA4-240202501-AA1-EV01	GA4-240202501-AA1-EV02	GA4-240202501-AA1-EV03		GA6-240202501-AA1-EV01.	GA6-240202501-AA1-EV02	GA6-240202501-AA1-EV03		GA7-240202501-AA1-EV01.	GA7-240202501-AA1-EV02	GA7-240202501-AA1-EV03	
		EVALUACIÓN	VIDEO PRESEN	FOLLETO	RAP 41	EVALUACIÓN	VIDEO INTERVIEW	CRONICA	EVALUACIÓN	VIDEO PRESE TOURISTIC PL	DOCUMENTO EMAIL	RAP 44	EVALUACIÓN	AUDIO	FORO	EVALUACIÓN	AUDIO	FORO	RAP 39	EVALUACIÓN	MAPA MENTAL	BLOG	RAP 40	DIAGRAMA DE FLUJO	ENSAYO	VIDEO WELL BEING	RAP 43	PERSONAL STATEMENT	VIDEO EVOLUCIÓN	FORO	RAP 42
1	ELIZABETH FLOREZ CEPEDA	100	75	93	A	93	90	92	93	75	87	A	73	85	83	100	77	80	A	100	78	90	A	85	82	70	A	88	92	88	A
2	DEYADITH PATRICIA SARMIENTO AFRIC	86	80	100	A	73	80	85	70	80	88	A	73	85	70	80	87	70	A	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
3	JESSICA JAZMIN FIGUEROA VALENCIA	90	90	95	A	93	87	95	96	90	84	A	100	90	95	93	88	88	A	100	94	86	A	95	95	90	A	100	95	90	A
4	JORGE ARTURO GAMBOA CASTILLO	100	97	100	A	93	100	95	86	90	95	A	93	95	95	93	90	100	A	100	100	86	A	100	100	100	A	100	100	90	A
5	LEYDI VIVIANA TRIGOS ZULUAGA	90	90	100	A	80	90	95	80	97	90	A	80	95	90	93	90	90	A	93	100	100	A	92	95	90	A	95	85	87	A
6	LUIS ALEXANDER LEGUIZAMO LUNA	100	100	100	A	86	90	95	93	93	80	A	93	95	86	80	85	90	A	86	90	86	A	95	85	90	A	100	95	90	A
7	LUZ ANYELA CARDONA VELASCO	100	87	84	A	100	90	88	93	90	95	A	80	90	90	86	100	90	A	86	85	83	A	88	90	95	A	90	70	86	A
8	MARCO ALONSO CARREÑO DUCUARA	90	100	93	A	93	95	88	70	90	90	A	86	90	90	80	100	90	A	100	80	100	A	82	78	100	A	90	100	92	A
9	MARIA ELENA MESIAS PORTILLO	100	97	88	A	100	92	95	93	100	87	A	100	100	93	80	82	90	A	80	90	90	A	100	100	100	A	100	100	97	A
10	NESTOR JAVIER FAJARDO SEGURA	86	95	94	A	93	92	95	73	90	83	A	100	92	88	73	100	100	A	93	95	92	A	92	78	95	A	95	100	90	A